



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА
ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В
СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

София,
2018г.

Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1.(1) С вътрешните правила се определят организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1 от Закона да противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за установяване на конфликт на интереси на следните задължени по § 2, ал. 1, т.1, т.3 и т.5 от ДР на ЗПКОНПИ, лица:

1. служители в администрацията на Столична община по § 2, ал. 1, т.1 от ЗПКОНПИ:
 - служители по служебни правоотношения по Закона за държавния служител;
 - служители по трудови правоотношения по чл.107а от Кодекса на труда, с изключение на служителите, които заемат технически длъжности;
2. лицата по § 2, ал. 1, т.3 от ЗПКОНПИ: :
 - директори на общински културни институти;
 - директори на общински детски градини и центрове за личностно развитие;
 - директори на детски ясли, комплекси за детско хранене;
 - директори на заведения за социални услуги;
 - директори на общински предприятия и др.;
3. лицата по § 2, ал. 1, т.5 от ЗПКОНПИ:
 - кметските наместници на територията на Столична община.

(2) С правилата се уреждат също и работата на комисията по §2, ал.5 от ДР на ЗПКОНПИ, във връзка с чл.11, ал.1, т.2 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверки на декларации и установяване на конфликт на интереси /НОРИПДУКИ/ при Столична община, съхраняването, обработването на данните и унищожаването на декларациите на лицата по ал.1.

Чл. 2. При изпълнение на правомощията и функциите си по тези Вътрешни правила органите и длъжностните лица се ръководят от следните принципи:

1. законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;
2. зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
3. пропорционалност на намесата в личния и семейния живот;
4. защита на информацията;
5. защита на лицата, подали сигнал;
6. координация и взаимодействие с държавните органи;
7. политически неутралитет.

Чл. 3. Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра по чл. 8, ал. 1, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г., относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Чл. 4. Достъп до декларациите, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат тези служители, на които правомощията произтичат от закон и служителите, на които, кметът на Столична община със заповед е възложил приемането и съхраняването на декларациите, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данните в регистъра,

публикуването на информация в него, извършването на проверките на декларациите и установяване на конфликт на интереси.

Раздел II

ПОДАВАНЕ, ПРИЕМАНЕ, ПРЕДАВАНЕ, РЕГИСТРИРАНЕ, ОБРАБОТВАНЕ И ПУБЛИКУВАНЕ НА ДАННИ ОТ ДЕКЛАРАЦИИ, ПОДДЪРЖАНЕ НА РЕГИСТЪР, СЪХРАНЯВАНЕ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИ

Чл. 5. (1) Лица по чл. 1, ал. 1 подават следните декларации:

1. декларация за несъвместимост по образец, утвърден от кмета на Столична община по чл. 35, ал. 1, т. 1 от ЗПКОНПИ;
2. декларация за имущество и интереси по чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗПКОНПИ;
3. декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията по т. 1, по образец утвърден от кмета на Столична община по чл. 35, ал. 1, т. 3 от ЗПКОНПИ;
4. декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията по т. 2 в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити по чл. 35, ал. 1, т. 4 от ЗПКОНПИ.

(2) Декларациите се подават на хартиен и на електронен носител пред кмета на Столична община.

(3) Служителите по чл. 81б, ал. 1 от Закона за държавния служител (ЗДСл) подават декларациите по ал. 1 пред органа по назначаването, на приемащата администрация.

(4) Служителите по чл. 16а, ал. 4 от ЗДСл подават декларациите по ал. 1 и пред двата органа по назначаването.

(5) Декларациите за имущество и интереси се подават:

1. в срок до един месец от заемането на длъжност по чл. 1, ал. 1, освен когато в специален закон е предвиден друг срок;

2. ежегодно до 15 май - за предходната календарна година.

(6) Декларациите за несъвместимост се подават: при постъпване на работа.

(7) При промяна в декларираните обстоятелства в частта за интересите или при предсрочно погасяване на задължения и кредити, служителите подават съответно декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта за интересите или за произхода на средствата в частта за имущество в срок един месец от настъпването на промяната.

(8) В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси съответното лице може да направи промяната в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки.

(9) При промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост лицата по чл. 1, ал. 1 подават декларация по ал. 1, т. 3 за промяната им в едномесечен срок.

Чл. 6. (1) Кметът на Столична община определя със заповеди по чл. 4, ал. 5 от НОРИПДУКИ служителите, на които възлага приемането и съхраняването на декларациите, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистъра на декларациите, публикуването на информация в него, извършването на проверките на декларациите и установяването на конфликт на интереси.

(2) Достъп до декларациите, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат членовете на комисията по чл. 19 и определените по ал. 1 служители.

(3) Фактите и данните извън публичните, съдържащи се в декларациите и станали известни във връзка с изпълнението на правомощия или функции по тези Вътрешни правила, не може да се разпространяват, освен когато в закон е предвидено друго.

Чл. 7. (1) Декларации по чл. 5, ал. 1 се подават и регистрират в дирекция „Човешки ресурси“.

(2) Хартиеният и електронният носител на декларацията са неразделна част и се регистрират с един и същ номер. Регистрационният номер се изписва и върху електронния носител.

Чл. 8.(1) За подадените декларации се води регистър, съдържащ следната информация:

1. три имена и длъжността на лицето, подало декларацията;
2. входящ номер, дата и вид на декларацията;
3. декларацията за несъвместимост и декларацията за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост;
4. декларацията за имущество и интереси или за промяна на декларацията за имущество и интереси в частта ѝ по чл. 37, ал. 1, т. 12-14 от ЗПКОНПИ;
5. списък на лицата, които не са подали декларации в срок.

(2) В информацията по ал. 1, т. 1 се посочва само длъжността на лицето по класификатора на длъжностите, без структура, структурно звено и специфично наименование на длъжността.

(3) При подаване на последваща декларация, информацията в регистъра се обновява с новопостъпилите данни, а предходните се съхраняват, съгласно нормативно определените срокове.

(4) По отношение на декларациите за имущество и интереси, публична е само частта за интересите по чл. 37, ал. 1, т. 12 -14 от ЗПКОНПИ.

(5) Въвеждането на данни в регистъра се извършва от определените със заповед служителите по чл. 6, ал.1.

(6) Данните в публичния регистър се заличават в срок един месец от прекратяването на правоотношението на задълженото лице.

Чл. 9. (1) Декларациите за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост се публикуват в срок един месец от изтичането на сроковете за подаването им.

(2) Декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларацията за имущество и интереси, в частта за интересите, се публикуват в двумесечен срок от изтичането на сроковете по чл. 5, ал. 5.

(3) Списъкът на лицата, които не са подали ежегодни декларации в срок, се публикува не по-късно от 15 юли.

Чл. 10. (1) Дирекция „Човешки ресурси“ предоставя на комисията по чл. 19 списъци на задължените служители, които не са подали декларации за имущество и интереси.

(2) В срок до 15 юни комисията по чл. 19 изготвя доклад до кмета на Столична община за неподадените в срок декларации за служители на Столична община.

Чл. 11. Декларации по чл. 5, ал. 1 се съхраняват в дирекция „Човешки ресурси“ до изтичането на пет години от прекратяването на правоотношението на служителя, след което се унищожават по определения ред.

Чл.12. Предаването на декларациите между служителите по чл.6, ал.1 и комисията по чл.19 за изпълнение на правомощията и функциите им по чл. 4, се извършва въз основа на протокол по образец (Приложение № 1), подписан от предаващия и приемащия.

Раздел III

ПОДАВАНЕ, ПРИЕМАНЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА СИГНАЛ, СЪДЪРЖАЩ ДАННИ ЗА КОРУПЦИОННО НАРУШЕНИЕ ИЛИ ЗА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ. СПОСОБИ И МЕХАНИЗМИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАЛИ СИГНАЛИ.

Чл. 13. (1) Всеки сигнал за лице по чл. 1, ал.1 с данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ, следва да съдържа:

1. органа, до който се подава;
2. трите имена, единен граждански номер, съответно личен, номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такива;
3. имената на лицето, срещу което се подава сигналът и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;
4. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;
6. дата на подаване на сигнала;
7. подпис на подателя.

(2) Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

(3) За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по ал. 1, т. 3-5.

(4) Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му в дирекция „Човешки ресурси“ от определено със заповед на кмета на Столична община лице и се предоставя на комисията по чл.19.

(5) Когато сигналът не съдържа някой от посочените в ал. 1 реквизити, подателят се уведомява от комисията да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок сигналът ще бъде оставен без разглеждане.

(6) Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

Чл. 14. Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

Чл. 15. (1) Сигнал, който не е от компетентността на Столична община, се препраща незабавно на компетентния орган.

(2) Когато в сигнал се съдържат данни за извършено престъпление, кметът на Столична община сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

Чл. 16. Защитата на лицата, подали сигнали, се осъществява чрез следните способности:

1. неразкриване самоличността на лицето, подало сигнала;
2. неразгласяване на фактите и данните, които са станали известни на компетентните органи и длъжностни лица във връзка с разглеждането на сигнала;
3. неразгласяване на лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, но касаещи други лица, различни от неговия подател;
4. опазване на всички писмени документи, предоставени и изготвени при и/или по повод на сигнала от нерегламентиран достъп на трети лица.

Чл. 17. (1) Механизмите за защита на лицата, подали сигнали при постъпването, регистрирането и движението на сигналите са:

1. създаване на специален ред и условия за подаването и регистрирането на сигналите от служители;
2. ограничаване на кръга от лица, имащи достъп до сигнала и информацията, събрана в хода на изпълнение на служебните задължения при проверката;

3. своевременно извършване на установените конкретни действия по приемане, регистрация и движение на сигналите от служителите, определени със заповед на кмета на Столична община;

4. защита на системния и приложен софтуер на компютърната мрежа на Столична община чрез система от мерки, в условията на постигане на киберсигурност, ограничаване до потребителски права върху персоналните компютри и строго дефинираните им мрежови ресурси чрез индивидуален достъп с парола и потребителско име и др.

(2) Лицата, на които е възложено разглеждането на сигнала, могат да предлагат на кмета на Столична община предприемането на конкретни допълнителни мерки за опазване на самоличността на подалия сигнала, включително мерки, предотвратяващи действия, чрез които може да му се оказва психически или физически натиск.

Чл. 18. (1) Подадените сигнали се регистрират в нарочно воден в дирекция „Човешки ресурси“, регистър за подадените сигнали по ЗПКОНПИ (Приложение № 2), регистрирани с пореден номер. Регистърът се води на хартиен/електронен носител.

(2) Кметът на Столична община със заповед определя служителите по чл.6, ал.1 за водене и съхранение на регистъра по ал. 1.

(3) Достъп до данните в регистъра по ал. 1 имат само лицата, определени за неговото водене и съхранение.

Раздел IV **ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА** **ДЕКЛАРАЦИИТЕ**

Чл. 19. (1) Проверката на декларациите се извършва от комисия от служители, изрично овластени от кмета на Столична община по чл.11, ал.1, т.2 от НОРИПДУКИ да осъществяват и тези функции, за краткост наричана „комисията“ в тези правила.

(2) Съставът на комисията по ал. 1 се определя със заповед на кмета на Столична община.

(3) Съставът на комисията по ал. 1 е постоянен. Комисията се състои най-малко от трима редовни членове и един резервен, като при възможност в състава ѝ се включват служители с юридическо и икономическо образование, и служители с най-малко две години професионален опит и образователно-квалификационна степен не по-ниска от „бакалавър“. Двама от членовете на комисията се назначават за председател и секретар.

(4) Членовете на комисията могат да бъдат освободени по тяхно мотивирано искане, както и при фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си повече от една година, при дисциплинарно наказание или при прекратяване на трудовото или служебното им правоотношение.

(5) Председателят на комисията свиква и ръководи заседанията и организира дейността на комисията.

(6) Комисията приема решенията си с мнозинство повече от половината от състава си. За заседанията на комисията секретарят води протоколи.

(7) Когато се извършва проверка на декларация на член от комисията, той не участва в нея. В този случай на негово място участва резервен член.

(8) Комисията:

1. изготвя доклади по чл.3, ал.8 от НОРИПДУКИ, относно спазването на сроковете за подаване на декларациите;

2. изготвя доклад с предложение до кмета на Столична община да издаде заповед за образуване на проверки на декларации за имущество и интереси и за несъвместимост при наличие на предвидените за това основания;

3. извършва проверките на декларациите за имущество и интереси и за несъвместимост;

4. изготвя и представя доклад до кмета на Столична община за съответствие или несъответствие на проверените декларации за имущество и интереси;

5. изготвя и представя доклад до кмета на Столична община за наличие или липса на несъвместимост след проведената проверка на декларациите за несъвместимост;

6. изготвя и представя доклад до кмета на Столична община, с който предлага да издаде заповед за образуване, отказ за образуване или прекратяване на производство за установяване на конфликт на интереси при наличие на съответните основания;

7. провежда образувано производство за конфликт на интереси;

8. след проведеното производство изготвя становище до кмета на Столична община за наличието или липсата на конфликт на интереси;

9. осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и тези правила.

(9) При осъществяване дейността на комисията, изготвените документи, както и решенията и заповедите на кмета на Столична община по тези правила се отразяват в регистър, който се води и съхранява в дирекция „Човешки ресурси“.

(10) При изпълнение на функциите и задълженията си, комисията се подпомага от лицата по чл.6, ал.1.

Чл. 20. (1) Проверка на декларации за имущество и интереси на задължено лице по - чл. 1, ал.1, относно достоверността на декларираните факти се извършва:

1. при подаване на сигнал срещу лицето за корупционно нарушение или конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ;

2. когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси на лицето, при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка;

3. при установен със заповед на кмета на Столична община завишен корупционен риск, въз основа на приета от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество методология на оценката на корупционния риск - за звената и за длъжностите на лицата, за които със заповедта е установен завишен корупционен риск за лицата .

(2) За сигнал се приема и предаване в електронна медия или публикация, които отговарят на условията по чл. 13, ал. 1, т. 3 – 5.

Чл. 21. (1) Проверката по чл. 20, ал. 1, т. 1 и т. 2 на декларациите за имущество и интереси се извършва в срок до два месеца от регистрирането на сигнала или от отстраняване на нередовността по чл. 13, ал. 5 и протича независимо от производството за установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу същото лице.

(2) Проверката по чл. 20, ал. 1, т. 3 на декларациите за имущество и интереси се извършва в срок до 6 месеца от изтичането на сроковете по чл. 5, ал. 5 и ал. 8.

Чл. 22. (1) Проверката на декларациите за имущество и интереси се образува със заповед на кмета на Столична община.

(2) Заповедта се връчва на проверяваното лице.

Чл. 23. (1) Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които проверяващите имат осигурен достъп.

(2) Проверката не обхваща фактите от декларациите за имущество и интереси, за които проверяващите не са оправомощени по специален закон да поискат и да получат съответната информация.

(3) За целите на проверката на декларациите достъпът до електронните регистри, до бази данни и до други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за декларираните факти, поддържани от

други държавни органи, се извършва по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (ДВ, бр. 5 от 2017 г.) чрез централен компонент, управляван от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“. Достъпът не включва регистрите, базите данни и други информационни масиви на службите за сигурност.

(4) Комисията може да изисква информация, както и допълнителна информация при условията на ал. 1 и ал. 2 от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване. В искането се посочва актът, с който е възложена проверката.

Чл. 24. (1) Проверката на декларациите за имущество и интереси се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти и на информацията, получена по реда на чл. 23, ал. 3 и ал. 4.

(2) При установено несъответствие между декларираните факти и получената информация, комисията уведомява писмено лицето, подало декларацията, като указват в какво се състои констатираното несъответствие и му дава 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

Чл. 25. (1) Проверката на декларациите за имущество и интереси приключва с доклад от комисията за съответствие или с доклад за несъответствие до кмета на Столична община.

(2) Докладът съдържа фактическа част, относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за съответствие или несъответствие, дата и подписите на членовете на комисията. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по чл. 23, ал. 3 и ал. 4.

(3) Докладът се одобрява или не се одобрява от кмета на Столична община.

(4) Кметът на Столична община, разпоредил проверката не одобрява доклад за съответствие, когато в хода на проверката не са изследвани всички факти в съответствие с чл. 23, ал. 1 или когато констатациите в доклада не съответстват на събраната в хода на проверката информация.

(5) Кметът на Столична община, разпоредил проверката, не одобрява доклада за несъответствие, когато счете, че между декларираните факти и получената информация няма съответствие или когато въз основа на получената информация и доказателствата не е съгласен с размера на несъответствието.

Чл. 26. (1) Доклад за съответствие се изготвя от комисията, когато не е установено несъответствие между декларираните факти и получената информация.

(2) В случай на одобрение на доклада, заповедта за одобрение и докладът или съответна извадка от него - при проверки по чл. 23, ал. 1, се прилагат към декларацията и се връчва на проверяваното лице.

(3) В случай на неодобрение на доклада, кметът на Столична община връща преписката на комисията за отстраняване на нередностите.

Чл. 27. (1) Доклад за несъответствие се изготвя от комисията, когато при проверката на декларациите за имущество и интереси се установи несъответствие между декларираните факти и получената информация и то не е отстранено по реда на чл. 24, ал. 2.

(2) В случай на одобрение на доклада за несъответствие, заповедта за одобрение, заедно с копие от доклада се връчва на проверяваното лице.

(3) Заповедта за одобрение на доклад, с който е установено несъответствие в размер не по-малък от 5000 лв., което не е отстранено по реда на чл. 24, ал. 2, подлежи на

оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Влезният в сила акт се изпраща на Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчноосигурителния процесуален кодекс.

(4) При неодобрение на доклада за несъответствие, поради несъгласие с размера на несъответствието, кметът на Столична община връща преписката на комисията за отстраняване на недостатъците.

Чл. 28. (1) Декларациите за несъвместимост се проверяват, относно достоверността на декларираните факти в срок до един месец от подаването им.

(2) След подаването, декларациите за несъвместимост се проверяват от комисията. Проверката по ал. 1 се извършва без заповед на кмета на Столична община. За резултата от проверката се изготвя доклад.

(3) Независимо от проверката по ал.1, декларациите за несъвместимост подлежат на проверка:

1. при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост или
2. когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по ал. 1.

(4) За сигнала по ал. 3, т. 1 се прилагат разпоредбите на Раздел III.

Чл. 29. (1) В случаите по чл. 28, ал. 3 проверката се образува със заповед на кмета на Столична община.

(2) Срокът за извършване на проверката е един месец и започва да тече от издаването на заповедта.

(3) Заповедта се връчва на проверяваното лице, което може да направи възражение и да представи доказателства в 7-дневен срок.

Чл. 30. (1) За проверките на декларациите за несъвместимост се прилагат чл. 23 и чл. 24, ал. 1. Държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и другите институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване, предоставят необходимата информация в 14-дневен срок от получаването на искането.

(2) Проверката приключва с доклад от комисията до кмета на Столична община.

(3) Докладът съдържа фактическа част, относно проверените декларирани факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подписите на членовете на комисията. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по чл. 23, ал. 3 и ал. 4.

(4) При установена несъвместимост, кметът на Столична община предприема действия по осъществяване на последиците от несъвместимостта, предвидени в съответните закони.

Чл. 31. (1) Когато при проверката на декларациите се установят данни за извършено административно нарушение, се предприемат съответните действия за осъществяване на административнонаказателната отговорност.

(2) Актове за установяване на административни нарушения по чл. 173 и чл. 174 от ЗПКОНПИ се съставят от овластени от кмета на Столична община длъжностни лица. Наказателните постановления се издават от кмета на Столична община.

(3) Актове за установяване на административни нарушения по чл. 176 от ЗПКОНПИ се съставят от определени от кмета на Столична община, длъжностни лица. Наказателните постановления се издават от кмета на Столична община.

(4) Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 32. Когато при проверка на декларациите се установят данни за извършено престъпление, незабавно се сезират компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

Раздел V

ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 33. (1) Когато задължено лице има частен интерес по смисъла на чл. 53 от ЗПКОНПИ, то е длъжно да си направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба.

(2) Кметът на Столична община е длъжен да направи отвод на задълженото лице, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с конкретно правомощие или задължение по служба.

(3) Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването или след узнаването на данните за наличие на частен интерес.

(4) Самоотводите и отводите се мотивират, като се посочва частният интерес, който е причина за отстраняването от изпълнението на конкретното правомощие или задължение.

Чл. 34. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува:

1. при подаден сигнал по чл. 13, ал. 1, съответно по чл. 13, ал. 3;
2. служебно от кмета на Столична община;
3. по искане на задълженото лице по чл. 1, ал. 1.

Чл. 35. (1) Искането по чл. 34, т. 3 трябва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето;
2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;
3. дата на подаване на искането;
4. подпис на подателя.

(2) Когато искането не отговаря на условията по ал. 1, лицето се уведомява от комисията да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок искането ще бъде оставено без разглеждане.

(3) По отношение на искането се прилагат разпоредбите на чл. 13, ал. 2, ал. 4 и ал. 6.

Чл. 36. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува служебно, когато при осъществяване на служебните си задължения кметът на Столична община установи конкретни данни, пораждащи съмнение за конфликт на интереси.

Чл. 37. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

Чл. 38. (1) Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват със заповед на кмета на Столична община.

(2) Производство не се образува или образуването се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл. 13, ал. 1, съответно по чл. 35, ал. 1, и недостатъкът не е отстранен в указания срок;
2. са изтекли сроковете по чл. 37;
3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;
4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;
5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване или на оспорване на акта.

(3) Проверката за наличието или за липсата на предпоставките по ал. 2 се извършва от комисията.

(4) В случаите на ал. 2, т. 3 сигналът или искането се препращат незабавно, но не по-късно от 7 дни, на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

Чл. 39. (1) Проверката за наличието или за липсата на конфликт на интереси се извършва от комисията.

(2) Когато се извършва проверка за наличието или за липсата на конфликт на интереси спрямо член на съответната комисия, той не участва в нея. В този случай на негово място участва резервен член.

(3) Проверката по ал. 1 за лицата по чл. 81б, ал. 1 от ЗДСл се извършва от съответната комисия на приемащата администрация, а за лицата по чл. 16а, ал. 4 от ЗДСл - от комисията към органа по назначаването, до който е подаден сигналът.

Чл. 40. (1) Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Комисията изисква и получава информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерът на заповедта, съответно решението за определяне на членовете на съответната комисия, както и на заповедта, съответно решението за образуване на производството.

(3) Органите и лицата по ал. 2 следва в 7-дневен срок от получаването на искането да представят необходимата информация и документи.

Чл. 41. (1) На лицето, срещу което е образувано производството, се предоставят за запознаване всички събрани доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставянето им, при спазване на правилата от глава седма от ЗПКОНПИ и чл. 16 и 17 от настоящите правила относно защитата на подалия сигнала.

(2) За запознаването със събраните доказателства се съставя протокол. Протоколът се подписва от членовете на комисията и от лицето, срещу което е образувано производството.

(3) Лицето, срещу което е образувано производството, може да представи и да посочи нови доказателства, които да се съберат.

(4) Лицето, срещу което е образувано производството, се изслушва от комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от членовете на комисията и от лицето, срещу което е образувано производството.

(5) Лицето, срещу което е образувано производството, има право на защита, включително адвокатска защита.

Чл. 42. (1) Проверката приключва със становище на комисията, относно наличието или липсата на конфликт на интереси.

(2) Комисията представя на кмета на Столична община становището заедно с цялата преписка в 7-дневен срок.

Чл. 43. (1) Кметът на Столична община се произнася с мотивирана заповед за наличието или липсата на конфликт на интереси в срок до два месеца от образуването на производството. При случаи на фактическа и правна сложност, срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

(2) Актът по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;
2. адресата на акта;
3. фактическите и правните основания за постановяването му;
4. направените от лицето възражения и мотиви в случай на неприемаие;
5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси и се налага глоба по чл. 171 от ЗПКОНПИ;

6. срок и съд, пред който може да се обжалва;
7. дата на издаване и подпис.

(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага с акта по ал. 1.

(4) В акта, с който е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

Чл. 44. Актът по чл. 43, ал. 1 се съобщава на:

1. лицето, срещу което е образувано производството;
2. окръжната прокуратура по седалището на органа но назначаването.

Чл. 45. Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по реда, предвиден в съответния закон.

Чл. 46. Когато в производството по установяване на конфликт на интереси се установят данни за извършено престъпление, кметът на Столична община сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

Чл. 47. За неуредените в тази глава въпроси се прилагат съответно глава осма от ЗПКОНПИ и Административнопроцесуалният кодекс.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилата се издават на основание чл.10 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси, приета с ПМС 209 от 26 септември 2018 г. (обн., ДВ, бр. 81 от 2018 г.).

§ 2. Настоящите вътрешни правила да бъдат публикувани на интернет страницата на Столична община.

§ 3. За неспазване разпоредбите на вътрешните правила служителите на Столична община носят дисциплинарна отговорност съгласно разпоредбите на Закона за държавния служител и Кодекса на труда, независимо че за същото деяние може да бъде търсена и друг вид отговорност.

§ 4. Неразделна част от настоящите правила са:

1. Приложение № 1 – образец на протокол по чл.12;
2. Приложение № 2 – образец на регистър за подадени сигнали по чл.18, ал.1;

§ 5. Настоящите вътрешни правила са утвърдени със заповед на кмета на Столична община № *COA/18-PROG-12/19/05.11.18* и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес г.

1.
.....
(трите имена на служителя, длъжност и структура)

Предадох на

2.
.....
(трите имена на служителя, длъжност и структура)

Декларация рег. №

На лицето

(трите имена на служителя, подал декларацията, длъжност и структура)

Хартиен носител - листа

Електронен носител - броя

(вид на електронния носител – CD, DVD и т.н.)

ПРЕДАЛ:

(подпис, име и фамилия)

ПРИЕЛ:

(подпис, име и фамилия)

№	1	регистрационен номер / дата на сигнала	Данни на подателя на сигнала /три имена, ЕГН, адрес за кореспонденция, електронна поща, телефон за връзка/ 3	Забележка 4
1				