



## СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София 1000, ул. „Московска“ 33, телефон: 9377 303, факс 9810653, www.sofia.bg

### СЪВЕТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИЯ ОБЩИНСКИ ПРИВАТИЗАЦИОНЕН ФОНД

## КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА И ПОДБОР НА ПРОГРАМИ, ПРОЕКТИ И ИСКАНИЯ ЗА ФИНАНСИРАНЕ СЪС СРЕДСТВА ОТ СОПФ

*(Приети с Решение № 638 по Протокол № 23 от 23.10.2008 г.)*

Дейността на СУСОПФ се основава на приетия от Столичния общински съвет Правилник за организацията и работата на СОПФ (ПОРСОПФ), приет през 2002 г. изменян и допълван през 2005, 2006 и 2008 г.

Изменението на досега прилаганите Критерии за оценка и подбор се налага от желанието на Съвета за управление да въведе и прилага метода на Програмно бюджетирание.

По - голямата част от приходите във Фонда са от СОАП. Във Фонда постъпват и средства от лихви по депозити. Съществува възможност (опция) за опериране с временно свободни средства на фондовия пазар след решение на Столичния общински съвет. Предвид състоянието на световния и в частност на българския фондови пазар до момента сделки с ценни книжа не са извършвани. Предвид напредналата фаза на изпълнение на Дългосрочната общинска програма за приватизация е реално да се очаква големи приходи да постъпват епизодично при продажба на атрактивни общински активи - предприятия или обособени части от тях или дялови участия в печеливши търговски дружества.

Към момента Правилникът за организацията и работата на СОПФ разходва средствата на Фонда в две направления:

- **Инвестиции и придобиване на ДМА** - използват се за разходи, свързани с придобиване на дълготрайни материални активи, в т.ч. за социални цели.
- **Портфолио на Фонда** - за придобиване на рентабилни акционерни участия.

Структурните дялове на направленията по години се определят с Годишните програми на СОПФ и се санкционират с решение на Столичния общински съвет.

Насоките на разходване на средствата по ресори се приемат от Съвета за управление на Специализирания общински приватизационен фонд и се базират на постъпилите от общинските съветници и администрацията на Столична община мотивирани предложения.

Определянето на насоките на финансиране се съобразява с приетите от СОС стратегии и програми за развитие на столичния град и общината. По настоящем програмирането на разходите на Фонда се извършва в годишен аспект.

Изложеното дотук налага да се предприемат незабавни и решителни мерки за намаляване влиянието на негативните фактори, като един от най-препоръчваните подходи е въвеждане и прилагане на метода на Програмното бюджетиране. Целесъобразно е да се пристъпи към тригодишно програмно бюджетиране с разпределение на обектите и проектите по години, от което да следва :

1. С Тригодишната програма и Програмите по години да се определят **рамки за изразходване на средствата.**

2. За всеки проект или обект да се **прилагат критерии** за оценка и подбор на постъпващите искания за средства.

3. При необходимост да се прилага **конкурсен подход** за сродни по значимост обекти и проекти, като предимство следва да имат тези, които са в изпълнение на приети от СОС **програми и стратегии.**

4. Задължително да се изисква от вносителите да предлагат и защитят **календарни графици** за усвояване на средствата.

5. Да се прилагат **рестрикции спрямо вносителите**, по чиято вина има неусвояване на одобрените за финансиране от Фонда средства.

6. В тримесечен срок СУ СОПФ да **предлага отмяна** на решения за финансиране, **по които няма действия за усвояване.**

**Изборът на програми и проекти за финансиране от СУ СОПФ включва следните групи критерии:**

1. Създаване на нови активи, повишаване или съхраняване стойността на съществуващи общински активи (публична или частна общинска собственост).
2. Финансова възвръщаемост.
3. Възможности за привличане на външно безвъзмездно финансиране.
4. Постигане на обществена полза и положителен социален ефект.

**По първата подгрупа критерии** - "Създаване на нови активи, повишаване или съхраняване стойността на съществуващи общински активи (публична или частна общинска собственост)" е възможно детайлизация в посока на:

- приоритетност на проекта;
- общинска значимост и обхват на проекта, о размер на финансирането;
- възможност за друго безвъзмездно финансиране;
- завършеност - от проектиране до предаване.

**По втората подгрупа критерии** - се оценяват исканията и предложенията за операции със ценни книжа - увеличаване и/или запазване на рентабилни дялови участия, операции на фондовата борса, депозиране на средства на срочен влог, приобиване на нови нематериални финансови активи и т.н. Те почиват на доказани разчети за очаквана финансова ефективност - трендове, дългосрочни тенденции, очаквани преференции от влагането на средства и др.

**По третата подгрупа критерии** - "Възможности за привличане на външно безвъзмездно финансиране" предполагат предимства в случаите на наличие на одобрени проекти, по програмите за безвъзмездно финансиране от ЕС. Вземат се под внимание характера и значимостта на проекта, общите стойности на финансирането по проектите и се отчитат параметрите (процентите) на търсеното общинско съфинансиране.

**По четвъртата подгрупа критерии** - "Постигане на обществена полза" се предполага подбор на проекти и обекти в условията на намаляване на междурегионалните различия, преодоляване на елементи от социалната

неравнопоставеност, снижаване нивата на междуетническо напрежение (ако съществува) и др.

Последните две групи (по ред на излагането, но не изцяло и по значимост) - общественно-политическа полза и постигане на социален ефект са със ограничена критерии на оценимост и следва да се обсъждат индивидуално. Уместно е да се пристъпва към прилагане на тази група критерии за оценка на проекти в условията на претеглена достатъчност на средства по сметките на Фонда.

### **СУСОПФ разглежда исканията по следната примерна схема:**

- 1. Внесените докладни записки, молби, предложения и други проекти се представят в СУ СОПФ писмено и към тях (съобразно одобрения от СУ СОПФ формат), се прилага следната информация:**
  - а. наименование и обща характеристика проекта
  - б. обосновка за необходимостта или ползата от проекта;
  - в. предварителен разчет за размера на исканите средства;
  - г. календарни срокове за усвояване на средствата по програмата или проекта;
  - д. размер на външно безвъзмездно финансиране ( ако е налице);
  - е. наблюдаващ проекта или персонален отговорник;
  - ж. начини и срокове на плащанията;
  - з. характеристики и параметри на финансовите инструменти (за инвестиции в ценни книжа);
  - и. правен анализ за възможността за финансиране на външни проекти (обекти)
  - к. справка за предходни искания за финансиране от СОПФ.
- 2. Заседанията протичат като дискусия по представените материали след доклад на вносителите.**
- 3. Членовете на Съвета могат да изискват от вносителите представяне на друга допълнителна информация по исканията;**
- 4. СУ СОПФ гласува решение в съответствие с ПОРСОПФ.**
- 5. На основа решението на СУ СОПФ се изготвят доклади, които се внасят за разглеждане в Столичния общински съвет по установения ред.**
- 6. След гласуване на положително решение от СОС, СУ СОПФ е в правото си да изисква от бенефициента оперативна информация за хода на изпълнението на проекта.**
- 7. Вносителите се отчитат пред СУСОПФ в края на всяко тримесечие за усвояването на средствата, отпуснати от Фонда.**
- 8. В случай, че по утвърден проект не се предприемат действия за усвояване на средствата в срок от 3 (три ) месеца след влизане в сила на решението на СОС, Съветът за управление е в правото си да предложи отмяна, промяна или разсрочване изпълнението на проекта.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: (п)**

**/АНДРЕЙ ИВАНОВ/**